



PREGÃO PRESENCIAL BASE N.º 18/0001 – PG

EDITAL

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/AN - Estância Ecológica Sesc Pantanal (EESP), entidade de direito privado, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regida pela Resolução Sesc n.º 1.252/12, de 06/06/12, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, publicada no Diário Oficial da União, de 26/07/12, pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

1. OBJETO

1.1 - A presente licitação destina-se à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO, DE FORMA CONTÍNUA, DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL ARMADA E DESARMADA, DIURNA E NOTURNA, A SEREM EXECUTADOS NAS UNIDADES DA ESTÂNCIA ECOLÓGICA SESC PANTANAL**, conforme este Instrumento Convocatório e seus anexos.

1.2 - A partir da data de publicação da presente licitação, o edital poderá, preferencialmente, ser consultado e adquirido por meio de *download* a partir do endereço eletrônico: www.sescpantanal.com.br, e poderá ser consultado, sem a possibilidade de extração de cópias, no Setor de Material e Patrimônio da Base Administrativa da Estância Ecológica Sesc Pantanal, sito à Av. Filinto Muller, 218, Jardim Aeroporto, Várzea Grande / MT, no horário das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00.

2. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA LICITAÇÃO

2.1 - No dia **18 de janeiro de 2018, às 08:30 horas**, na sala de reuniões da Base Administrativa da Estância Ecológica Sesc Pantanal, localizada à Av. Filinto Muller, 218, Jardim Aeroporto, Várzea Grande, MT, a empresa interessada deverá protocolar a entrega dos envelopes contendo os documentos de habilitação e a proposta comercial à Comissão de Licitação, que estará reunida para esta finalidade.

2.1.1 - Havendo motivos de força maior ou caso fortuito, de notório conhecimento, que impeçam as licitantes de estarem no horário estabelecido no subitem anterior, a Comissão de Licitação, à seu critério exclusivo, poderá prorrogar o horário por período que considerar necessário ou, ainda, alterar a data de abertura dos envelopes, sem que caiba às licitantes presentes qualquer reclamação ou indenização judicial ou extrajudicial.

2.1.2 - Após a abertura do primeiro envelope não será admitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas nas quais o objeto social expresso no estatuto ou contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação e estejam legalmente estabelecidas no País.

3.2 - A participação na presente licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação.

3.3 - Estarão impedidas de participar desta licitação empresas que:

- a) Estejam sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei nº 11.101/2005), dissolução ou liquidação;
- b) Estejam suspensas de licitar com o Sesc;
- c) Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou empregados do SESC/SENAC/FEDERAÇÃO;
- d) Estejam reunidas em consórcio;
- e) Pessoas jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta licitação; e
- f) Tenham participação na autoria do projeto, se for o caso.

4. PARTICIPAÇÃO EFETIVA

4.1.1 - Respeitadas às demais condições legais e as constantes deste Instrumento Convocatório, poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que satisfizerem plenamente a todos os termos e condições estabelecidas no presente Instrumento Convocatório;

4.1.2 - Os interessados em participar desta licitação deverão apresentar à Comissão de Licitação os documentos exigidos para habilitação prévia e proposta comercial, em dois envelopes distintos, a saber:

- a) Envelope lacrado, identificado com os dizeres: **“PREGÃO PRESENCIAL SESC PANTANAL (BASE) N.º 18/0001 – PG - PROPOSTA COMERCIAL”**, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço; e
- b) Envelope lacrado, identificado com os dizeres: **“PREGÃO PRESENCIAL SESC PANTANAL (BASE) N.º 18/0001 – PG -**

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço.

4.1.3 - Deverão ser apresentados dois envelopes distintos, conforme alíneas “a” e “b” do subitem 3.1.2. A inversão do conteúdo dos envelopes ou a apresentação de conteúdos distintos em um dos envelopes poderá, a critério da Comissão de Licitação, acarretar a eliminação da empresa.

4.2 - No presente feito licitatório somente poderá se manifestar em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada. Entende-se como credenciada a pessoa indicada em procuração ou em Carta de Credenciamento (**ANEXO II**) ou, ainda, o sócio ou dirigente da licitante, com poderes de representação para intervir em qualquer fase de procedimento licitatório respondendo, assim, para todos os efeitos por seu representado, devendo ainda identificar-se no ato da entrega dos envelopes, exibindo a cédula de identidade.

4.2.1 - A pessoa credenciada para representar a licitante, deverá comparecer na data da abertura da licitação e apresentar à Comissão de Licitação **ANTES** da abertura dos envelopes e **SEPARADAMENTE DESTES**, um documento de identificação e um dos documentos elencados abaixo:

- a) Carta de Credenciamento (**ANEXO II**) acompanhada de cópia simples do Contrato Social ou do Estatuto Social juntamente com a Ata de Eleição de diretoria ATUALIZADA, sendo este o caso; ou
- b) Procuração; ou
- c) Contrato Social ou Estatuto Social juntamente com a Ata de Eleição de diretoria caso a licitante se faça representar por seu sócio ou dirigente com poderes para tanto;

4.2.2 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob a pena, a critério da Comissão de Licitação, de exclusão sumária das licitantes representadas.

5. PROPOSTA COMERCIAL

5.1 - CONDIÇÕES GERAIS

5.1.1 - Apresentar-se em 01 (uma) via, em papel timbrado, digitada ou datilografada, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricada nas demais, sendo todas as folhas numeradas sequencialmente.

5.1.2 - As folhas devem ser numeradas utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total.

Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1 / 20, 2 / 20, 3 / 20 ...20 / 20.

5.1.3 - Caso a proposta não esteja numerada o representante da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura do respectivo envelope.

5.1.4 - Os termos constantes da proposta apresentada são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição de envelopes, após sua entrega.

5.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.2.1 - As especificações constantes no **ANEXO I** deste edital são o mínimo estipulado como necessário ao cumprimento do objeto da licitação, inferindo-se que propostas com especificações aquém do citado mínimo não serão consideradas.

5.2.2 – Exercer a supervisão periódica semanal, a fim de manter o serviço em condições satisfatórias;

5.2.3 – Tomar as providências que se fizerem necessárias para o bom andamento dos serviços;

5.2.4 – Fornecimento de Uniformes, calçados, crachá de identificação para os empregados que vierem a prestar os serviços, em quantidades adequadas para troca dos uniformes, permitindo que os mesmos estejam sempre limpos;

5.2.5 – Fornecimento de lanternas, pilhas e baterias para a operação dos equipamentos, bem como os demais materiais e equipamentos necessários;

5.2.6 – Fornecimento de armas, bem como também cofre para a guarda;

5.2.7 – Considerar mobilização, desmobilização, transporte e alimentação;

5.2.7.1 – No caso da unidade Sesc Serra Azul, por se tratar de área rural, o Sesc Pantanal poderá fornecer alimentação (marmitex) ao valor de R\$ 15,00 (quinze reais) cada refeição.

5.2.7.2 – A empresa contratada deverá disponibilizar, no caso das unidades Sesc Serra Azul e Aeródromo Sesc Pantanal, veículo (motocicleta ou automóvel) em tempo integral para locomoção dos vigilantes para a busca de refeições, execução de rondas e demais serviços, haja vista as dimensões territoriais da propriedade.

5.2.8 – A proposta deverá considerar que o Sesc Pantanal poderá alterar a qualquer momento o quadro de empregados e o horário da prestação dos serviços, de acordo com as necessidades, devendo ser obedecida a jornada legal de trabalho, sendo certo que a proponente vencedora será devidamente comunicada.

5.3 ESPECIFICAÇÕES COMERCIAIS

5.3.1 – Deverá apresentar os preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, (inclusive o diferencial do ICMS para Estado de Mato Grosso, para aquelas empresas que sejam de outra praça), descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidas em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

5.3.1.1 – Os preços apresentados corresponderão exatamente às condições apresentadas nas especificações técnicas, sob pena de desclassificação do licitante, a critério da Comissão de Licitação.

5.3.1.2 – Conter o preço total do objeto, em algarismo e por extenso, com duas casas decimais, em moeda nacional, considerando tudo que componha o preço global final, tais como, tributos, mão de obra, materiais, transporte e despesas diretas e/ou indiretas, descritos em planilha orçamentária detalhada, de acordo com as quantidades e características compatíveis com os serviços objetos desta licitação.

5.3.2 – Deverá considerar que o pagamento mensal será creditado em conta bancária indicada pela contratada, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura, aceite definitivo dos serviços e **cópia dos seguintes documentos**:

5.3.2.1 – Folha de pagamento mensal e do resumo geral;

5.3.2.2 – Comprovantes de pagamento de salário e benefícios;

5.3.2.3 – Guia de recolhimento do FGTS e GFIP;

5.3.2.4 – Guia de recolhimento da Previdência Social;

5.3.2.5 – Relação de vigilantes que trabalham em nossa unidade;

5.3.2.6 – Comprovante de formação técnica dos vigilantes que trabalham em nossas unidades, expedido por instituições devidamente habilitada e reconhecidas;

5.3.2.7 – Cópia do registro das armas utilizadas pelos vigilantes que trabalham em nossas unidades.

5.3.2.8 – Atestado de antecedentes criminais de todos os vigilantes que trabalham em nossas unidades (este deverá ser apresentado **trimestralmente**);

5.3.3 – A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Não sendo indicado o prazo de validade fica subentendido como de 60 (sessenta) dias.

5.3.4 - Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, através de correspondência dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

5.3.5 - Havendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre o total da proposta em algarismo e o total por extenso, **prevalecerá este último.**

5.3.6 – Havendo divergência entre as informações contidas na documentação impressa (folderes, etc) e na proposta específica, prevalecerão as informações da proposta.

5.3.7 – Quando o faturamento for efetuado por terceiros, tal fato deverá ser informado na proposta, citando seus respectivos nomes, os quais deverão também cumprir as exigências de habilitação (ITEM 6)

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Serão admitidas a participar da presente licitação as pessoas jurídicas que comprovarem possuir requisitos mínimos de habilitação. Para tal, deverão ser habilitadas pela Comissão de Licitação após exame da documentação abaixo relacionada.

6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;
- c) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrados no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

6.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Declaração, no mínimo 01 (uma), emitidas por pessoa jurídica de direito público ou privado, que atestem e comprovem a aptidão pertinente e compatível com o objeto deste edital, em prazo não superior a 01 (um) ano, a contar da data da entrega dos envelopes (subitem 2.1);
- b) Certificado de Segurança, ou documento equivalente emitido, em nome do licitante, emitido pelo Departamento de Polícia Federal, com validade na data de apresentação;

c) Portaria de autorização de funcionamento ou declaração de regularidade da Polícia Federal;

e) Declaração protocolada junto a Secretaria de Segurança Pública, onde informe que presta serviços de vigilância ostensiva/armada, informando que fazem uso de arma de fogo;

f) Atestado de visita nos locais da prestação dos serviços (**ANEXO III**).

6.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência (conforme a Lei n.º 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 90 dias em relação à data de apresentação dos envelopes.

b) No caso de empresa com sede fora da cidade de Várzea Grande e/ou Cuiabá/MT, além da certidão da alínea “b”, poderá ser solicitada relação oficial dos cartórios e ofícios distribuidores da praça da sede. Tal solicitação, se não atendida no prazo estabelecido, poderá acarretar, a critério da Comissão de Licitação, a inabilitação da empresa.

6.4 - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ, situação ativa da sede da licitante;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se for o caso, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

d) Prova de regularidade com a fazenda federal, estadual e municipal, por meio dos seguintes documentos:

d.1) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU por elas administrados, conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014

d.2) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Estaduais da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte; ou em se tratando da sede no Estado de São Paulo, poderá ser aceita a Certidão Negativa de Débitos

Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo – CRDA, expedida por meio do portal eletrônico do órgão competente ou ainda, certidão de não contribuinte;

d.3) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Municipais da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte;

e) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Caixa Econômica Federal;

f) Alvará de Funcionamento.

6.4.1 - Todos os documentos devem estar válidos na data de abertura da licitação. A validade corresponderá ao prazo fixado nas próprias certidões, quando houver. Caso estas não contenham expressamente o prazo de validade, o Sesc Pantanal, convencionou o prazo como sendo de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese de a licitante comprovar que o documento tem prazo de validade inferior ou superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

6.4.2 - Caso a(s) certidão(ões) expedida(s) pela(s) fazenda(s) federal, estadual, municipal, seja(m) POSITIVA(S), o Sesc Pantanal se reserva o direito de somente aceitá-la(s) se esta(s) contiver(em) expressamente o efeito NEGATIVO, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

6.5 – DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS PELA EMPRESA VENCEDORA EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO OU O RECEBIMENTO DO PAF – PEDIDO AO FORNECEDOR.

6.5.1 – Quanto do início da prestação dos serviços, e no caso de substituição de empregados, a contratada deverá apresentar ao Sesc Pantanal os seguintes documentos, referente a cada empregado designado para prestação dos serviços, incluindo os folguistas, quando for o caso;

a) Carta de apresentação;

b) Cópia autenticada de CTPS (identificação e registro funcional);

c) PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);

d) Acordo de compensação de horas, quando houver;

e) Registro das armas utilizados nas unidades do Sesc Pantanal;

f) Certificado de curso para vigilante;

6.6 – AS SEGUINTE PROVIDÊNCIAS DEVERÃO SER TOMADAS PELA EMPRESA VENCEDORA COM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO OU O RECEBIMENTO DA ORDEM DE COMPRA – OC.

6.6.1 – A proponente vencedora deverá estabelecer, em conjunto com as unidades do Sesc Pantanal, plano sistemático de rondas que possibilitem uma adequada segurança, considerando fatores como:

a) Características das instalações (como por exemplo, locais mais vulneráveis a invasões, locais arborizados que dificultem a visão dos vigilantes, locais mais ou menos movimentados, horários de maior movimentação, etc.);

b) Locais de registro de marcação utilizando o bastão de ronda (em quais pontos serão instalados os bottons) - (Estes equipamentos deverão ser fornecido e instalados pelo licitante);

c) Horários em que as rondas deverão ser realizadas (exemplo: 24 horas por dia; ou início das rondas às 19:00h e término às 07:00h, etc.);

d) Periodicidade das rondas (exemplo: de hora em hora, de duas em duas horas, etc.).

6.7 - CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

6.7.1 - Todos os documentos deverão estar numerados utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1 / 20, 2 / 20, 3 / 20 ...20 / 20.

6.7.2 - Caso a documentação não esteja numerada o representante da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação.

6.7.3 - A documentação poderá ser apresentada em fotocópias, exceto termo sensitivo. Se julgar necessário, a Comissão de Licitação poderá solicitar às licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as fotocópias apresentadas.

6.7.4 - A Comissão de Licitação, poderá, á seu exclusivo critério, consultar e imprimir documentos, cuja regularidade e emissão possa ser feita pela internet. Esta ação poderá ser decisiva em casos de habilitação.

6.7.5 - Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos à posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, que conferirá a sua autenticidade.

7. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

7.1 - REUNIÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES. Os envelopes distintos e lacrados, contendo a documentação de habilitação, e a proposta comercial serão recebidos em reunião pública pela Comissão de Licitação às **08:30 horas do dia 18/01/2018** na Base Administrativa do Sesc Pantanal, sito à Avenida Filinto Muller, 218, Jardim Aeroporto, Várzea Grande - MT, constando de:

a) Credenciamento (**ANEXO II**) e recebimento dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL”; e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”;

b) Abertura dos envelopes “**PROPOSTA COMERCIAL**”, análise e rubrica pela Comissão de Licitação e pelos licitantes;

c) Classificação das Propostas Comerciais;

c.1) Abertos os envelopes, a Comissão de Licitação analisará as propostas comerciais, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido neste edital e seus anexos;

c.2) Também serão desclassificadas, a critério da Comissão de Licitação, as propostas que excedam a 15% (quinze por cento) do valor da proposta de menor preço;

c.3) Quando não forem classificadas, no mínimo três propostas na forma definida no subitem anterior, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas subsequentes;

c.4) A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

c.5) As propostas comerciais que, em razão dos critérios definidos nos subitens “c.2” e “c.3” não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas desclassificadas do certame.

d) Fase de lances verbais;

d.1) Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão de Licitação, terá início a fase de apresentação de lances verbais;

d.2) O Pregoeiro fará uma rodada de lances convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

d.3) Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço.

d.4) Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.

d.5) O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra.

d.6) Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

d.7) O Pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço e solicitará ao arrematante que apresente no ato a documentação de habilitação.

e) Abertura dos envelopes “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”.

e.1) A Comissão de Licitação promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo Pregoeiro, apresentou o menor preço.

e.2) Na hipótese de inabilitação, por descumprimento de qualquer exigência estabelecida no instrumento convocatório, a Comissão de Licitação autorizará o Pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

e.3) Declarado o licitante arrematante, a Comissão de Licitação solicitará que no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a proposta ajustada seja encaminhada.

e.4) O mesmo percentual verificado na diferença entre o preço total do lote da proposta e o preço final do lote na sessão de lances, será aplicado de forma indistinta sobre cada item componente do lote da proposta ajustada.

f) Declaração do licitante vencedor pela Comissão de Licitação.

f.1) Após análise da proposta ajustada e dos documentos de habilitação, a Comissão de Licitação procederá ao julgamento final indicando o

licitante vencedor. O pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata. O processo será encaminhado à autoridade competente para homologação.

h) Encerramento da reunião, após a rubrica das propostas e dos documentos de habilitação pelos presentes e leitura, aprovação e assinatura da ata, pelos presentes.

7.2 - Homologação da licitação e adjudicação ao licitante vencedor, pela autoridade competente.

7.3 – Convocação da licitante vencedora para assinatura do contrato, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação.

7.3.1 – A qualquer momento, o Sesc poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação e propostas.

7.4 - Publicação do resultado da licitação, conforme estabelecido no subitem 9.1.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1 - Observadas as demais condições deste edital e seus anexos, o julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

9. PENALIDADES

9.1 - Se a empresa declarada vencedora, sem justificativa, se recusar a assinar o contrato no prazo determinado ou deixar de atender qualquer outra exigência prevista neste Instrumento Convocatório ou caso o Sesc tome conhecimento de fatos que comprovadamente, por meio de provas documentais, afete a capacidade financeira técnica ou comercial da licitante, independentemente de sua classificação na licitação, sem que caiba qualquer direito a reclamação, indenização ou ressarcimento de qualquer natureza, ficará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas e poderá, a exclusivo critério do Sesc, sofrer as seguintes penalidades:

a) Perda do direito à contratação e, o Sesc poderá adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação;

b) Suspensão do direito de licitar com o Sesc pelo prazo de até 2 (dois) anos.

9.1.1 - Serão ainda aplicadas as penalidades supramencionadas caso seja constatado, a qualquer tempo, que houve adulteração dos documentos de

habilitação, bem como apresentação de declarações com conteúdo comprovadamente inverídico, sem que caiba à licitante qualquer direito à reclamação, indenização ou ressarcimento de qualquer natureza;

9.2 - A licitante que, sem justificativa e fundamento, se insurgir contra a decisão da Comissão de Licitação ou autoridade superior do Sesc Pantanal, por meio de interposição de recurso administrativo, fica ciente que, caso seu recurso seja indeferido, poderá o Sesc Pantanal acioná-la judicialmente a fim de reparar danos causados em razão de seu recurso procrastinatório.

9.3 - Para fins de penalidade o lance é considerado proposta

9.4 - A critério do Sesc, as sanções poderão ser cumulativas.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas no ato, durante a reunião. Caso não seja possível, a comunicação será feita por meio do mural de licitações do Sesc Pantanal e do site www.sescpantanal.com.br – Licitações.

10.2 - Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

10.3 - A Comissão de Licitação do Sesc Pantanal em qualquer fase da licitação, poderá, a seu exclusivo critério, solicitar às licitantes esclarecimentos e/ou comprovação dos documentos apresentados destinados a dirimir dúvidas suscitadas no exame dos documentos de credenciamento, habilitação e/ou da proposta comercial. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido poderá implicar, a critério da Comissão de Licitação, desclassificação do licitante.

10.4 - Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Instrumento Convocatório e seus anexos, quer por omissão, quer por discordância.

10.5 - A Comissão de Licitação poderá, no interesse do Sesc Pantanal em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também, realizar pesquisa na Internet, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo às licitantes para dirimir eventuais dúvidas. O resultado de tal procedimento será determinante para fins de habilitação.

10.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se

iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc Pantanal.

10.7 - A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc Pantanal e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

10.8 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital e seus anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Setor de Material e Patrimônio (SETMAP/GAP) do Sesc Pantanal, e-mail licitacao@sescpantanal.com.br 02 (dois) dias úteis antes da data de entrega dos envelopes com as propostas e documentos de habilitação. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo aos licitantes o direito a qualquer reclamação posterior.

10.8.1 - Todas as informações da presente licitação, tais como esclarecimentos de dúvidas, erratas, julgamentos, recursos, resultados e outros, estarão disponíveis no site do Sesc Pantanal: www.sescpantanal.com.br;

10.8.2 - É de responsabilidade da licitante o acompanhamento de todas as informações no referido site, durante o processo licitatório, eximindo o Sesc Pantanal da obrigação de informar por qualquer outro meio de comunicação.

10.8.3 - As questões formuladas, bem como seus esclarecimentos, passarão a integrar o presente Instrumento Convocatório, independentemente de sua transcrição.

10.9 - Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, o qual, na incidência, obriga o licitante a comunicar ao Sesc, quando ocorrido durante o certame.

10.10 - A qualquer momento, o Sesc Pantanal poderá desclassificar licitantes sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou proposta.

10.10.1 - A seu critério, a Comissão de Licitação poderá efetuar visita às instalações do licitante classificado em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a

incapacidade do atendimento, o licitante ser desclassificado, a critério da Comissão de Licitação.

10.11 - Salvaguardando os interesses do Sesc Pantanal, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, judicial ou extrajudicial, nos termos do Art. 40 da Resolução SESC nº 1252/2012, de 06/06/12, esta licitação poderá ser:

- a) Cancelada; ou
- b) Adiada; e/ou
- c) Alterada

10.11.1 - Na hipótese mencionada a alínea “a” do subitem anterior, o Sesc Pantanal devolverá as licitantes participantes os envelopes que eventualmente não forem abertos. O cancelamento a que se refere a alínea “a” poderá ser no todo ou em partes.

10.11.2 - Nas hipóteses mencionadas nas alíneas “b” e “c” do subitem 10.11, o Sesc Pantanal divulgará as alterações efetuadas ou, o novo Instrumento Convocatório, através do site: www.sescpantanal.com.br.

10.11.3 - O Sesc Pantanal se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do pedido, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações, a que título for.

10.12 - Da decisão da Comissão de Licitação de desclassificar as propostas de preços somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

10.12.1 - A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

10.12.2 - Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

10.13 - Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao julgamento desta licitação caberá recurso fundamentado, dirigido ao Sr. Gerente Administrativo e Planejamento (GAP) do Sesc Pantanal, por escrito, por meio da Comissão de Licitação, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da divulgação da decisão.

10.14 - Quando não for possível realizar o ato do recebimento dos envelopes desta licitação, a Comissão de Licitação marcará nova data e hora, a serem comunicadas conforme previsto no subitem 10.1.



10.15 – São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Especificações (impresso do sistema SGS);
- b) ANEXO II – Modelo de Credenciamento;
- c) ANEXO III – Modelo de Declaração;
- d) ANEXO IV – Minuta de Contrato; e
- e) ANEXO V – Termo de Referência.

Várzea Grande/MT, 08 de janeiro de 2018.

**Comissão de Licitação
Estância Ecológica Sesc Pantanal**