



## CONCORRÊNCIA CAP Nº. 21/0003-CC

### ANEXO III

#### MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA ou DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA

*Papel timbrado da licitante*

#### ATESTADO DE VISITA TÉCNICA / DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA

##### **ATESTADO:**

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que o Sr. ....(nome), ..... (categoria profissional) portador da Carteira de Identidade nº. ...., expedida pelo (a) ..... em \_\_/\_\_/\_\_, representando nossa Empresa, compareceu ao local onde será executado o objeto da Licitação em epígrafe, tomando conhecimento de todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, preparação de documentos e proposta e a execução do objeto da Licitação.

Ou

##### **DECLARAÇÃO**

Declaro, para fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que o Sr. ....(nome), ..... (categoria profissional) portador da Carteira de Identidade nº. ...., expedida pelo (a) ..... em \_\_/\_\_/\_\_, representando nossa Empresa, declara que tem pleno conhecimento do local, serviço que será executado e aceita todas as condições estabelecidas na presente Licitação em epígrafe, tomando conhecimento de todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, preparação de documentos e proposta e a execução do objeto da Licitação.

A visita técnica, enquanto serviço de engenharia, deve gerar Anotação de Responsabilidade Técnica. **Em anexo, estamos apresentando ART/RRT da visita ou declaração de compromisso de apresentá-la, na assinatura do Contrato.**

Local, ..... de ..... de 2021.

.....

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

### **INSTRUÇÕES:**

1. A visita técnica poderá ser realizada no dia 24/08/2021, preferencialmente em horário comercial, devendo ser **previamente agendada** através do e-mail [licitacao@sescpantanal.com.br](mailto:licitacao@sescpantanal.com.br), informando:
  - b) Nome da licitante;
  - c) Nome do representante que realizará a visita;
  - d) Horário de preferência para visita.
  
2. Todas as despesas para realização da visita técnica serão de responsabilidade do participante interessado.
  
3. Este documento deverá ser apresentado, no momento da visita, que após sua realização, o representante da Gerência de Infraestrutura do Sesc Pantanal atestará através de assinatura e carimbo, ou quem essa equipe delegar.
  
4. **Este documento deverá ser incluído no envelope de Documentos de Habilitação (subitem 4.2.5 do Instrumento convocatório).**