



Polo  
Socioambiental  
Sesc Pantanal



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº0008/24 – PG

### EDITAL

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/AN – POLO SOCIOAMBIENTAL SESC PANTANAL**, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, consolidado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc n.º **1.570/2023** de **20/09/2023** e pelas disposições deste Instrumento Convocatório e seus anexos.

A Sessão Pública de Lances, via ambiente virtual, será realizada às 10h00min (horário de Brasília- DF) do dia **29/04/24** no site do Banco do Brasil S/A, sob o nome Sesc – Administração Nacional, licitação número **1043610** no endereço eletrônico: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

### **1. OBJETO**

1.1 A presente licitação objetiva a contratação de empresa para coleta e análises de águas das unidades do Polo Socioambiental Sesc Pantanal, de acordo com as especificações técnicas e demais documentos anexos a este instrumento convocatório.

Natureza: Serviços  
Categoria: Outros

### **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

#### **2.1. IMPEDIMENTO**

2.1.1 - Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas **jurídicas** que:

- a) Estejam suspensas de licitar e/ou contratar com o Sesc nos Departamentos Nacional ou Regionais;
- b) Estejam reunidas em consórcio.
- c) Estejam com falência decretada.

#### **2.2 – CREDENCIAMENTO**

2.2.1 - Para participar da presente licitação os interessados deverão, por meios próprios e de exclusiva responsabilidade, estar credenciados no provedor do sistema “**Licitações-e**”, do Banco do Brasil S/A, na página [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

2.2.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.



Polo  
Socioambiental  
Sesc Pantanal



2.2.3 - Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas em qualquer agência do **Banco do Brasil S/A** ou pelo telefone **4004-0001** (Central de Atendimento).

2.2.4 - A senha de acesso de que trata o subitem n.º 2.2.2 é pessoal e intransferível, e seu uso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao **SESC – POLO SOCIOAMBIENTAL SESC PANTANAL** responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

2.2.5 - O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

### 2.3 – CONEXÃO COM O SISTEMA

2.3.1 - A participação no pregão dar-se-á por meio de conexão do licitante, por meios e recursos próprios e de sua inteira responsabilidade ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha (nos termos do subitem n.º 2.2.1 deste Edital) e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial, **exclusivamente** por meio do referido sistema eletrônico, observadas as datas e horários limites estabelecidos neste Edital.

2.3.2 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

2.3.3 - Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública de Lances, ficando isoladamente responsável pelos ônus decorrentes das eventuais perdas de negócios quer pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema quer pela sua desconexão.

2.3.4 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos seus lances.

2.3.4.1 - O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

2.3.4.2 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Pública de Lances será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, conforme previsto no subitem n.º 9.1 deste Edital.

### 3. PROPOSTA COMERCIAL

Para fins de julgamento considerar-se-á a proposta em duas formas não excludentes:

a) **PROPOSTA ELETRÔNICA**: Proposta de valor total enviada por todos os licitantes através do Sistema “Licitações-e”, conforme o subitem nº 3.1 deste Edital.

b) **PROPOSTA AJUSTADA**: Proposta detalhada enviada pelo licitante arrematante, conforme subitem nº 3.2 deste Edital.

### 3.1 – PROPOSTA ELETRÔNICA

3.1.1 - Deve ser enviada, **exclusivamente**, por meio do sistema eletrônico, conforme subitens nº 2.2.1 e 5.1 deste Edital.

3.1.2 - A apresentação do valor total lote na proposta eletrônica pressupõe o cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, em especial:

a) O cumprimento das especificações constantes dos anexos deste Edital.

b) Que os valores totais apresentados correspondem aos serviços de acordo com a forma de julgamento constante do subitem nº 6 deste Edital.

3.1.3 - Deverá apresentar o valor total por lote, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidos em decorrência, direta e/ou indireta, da consecução do objeto desta licitação.

3.1.4 – Deverá considerar que o pagamento será creditado em **conta bancária de titularidade da contratada**, em até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da Nota fiscal e aceite **definitivo** do(s) serviço(s).

### 3.2 – PROPOSTA AJUSTADA

3.2.1 - Apresentar-se em 1 (uma) via, em papel timbrado com as informações: Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail e tel; digitada ou datilografada, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricada nas demais, sendo todas as folhas numeradas sequencialmente

3.2.1.1 – As folhas devem ser numeradas utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ... 20/20.

3.2.2 – Deverá constar a descrição completa dos serviços propostos, conforme especificado no **Anexo III - Termo de Referência e demais anexos**.

3.2.3 – Deverá apresentar os preços unitários e o total arrematado, conforme subitem nº 5.4.1 deste Edital, considerando todos os componentes citados no subitem nº 3.1.3 e considerar o pagamento conforme subitem nº 3.1.4.

3.2.4 - Havendo discrepância entre os preços unitários e totais da proposta ajustada prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivaler ao valor arrematado.

3.2.5 – Quando o faturamento for efetuado por filiais, tal fato deverá ser informado na proposta comercial, o qual deverá também cumprir as exigências para habilitação conforme subitem nº 4.4.4.

3.2.6 – Deverá prever, impreterivelmente, o prazo de execução de serviços de acordo com o Termo de Referência a contar da data de recebimento da Assinatura do Contrato.

3.2.7 – A validade da proposta não poderá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias a contar da data de abertura do Pregão (subitem nº 5.1). Não sendo indicado o prazo de validade, este ficará subentendido como sendo de 120 (cento e vinte) dias.

3.2.8 - Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, por meio do e-mail: [licitacao@sescpantanal.com.br](mailto:licitacao@sescpantanal.com.br), dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

3.2.9- Os termos constantes da proposta arrematante são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação, após sua entrega, sem prévia concordância ou solicitação da Comissão Permanente de Licitação.

#### **4. HABILITAÇÃO**

A empresa licitante arrematante deverá encaminhar a seguinte documentação:

##### **4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- b) Ato de nomeação dos administradores ou de eleição dos diretores, devidamente registrados no órgão competente;
- c) Carteira de identidade do representante legal - RG ou CNH;
- d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do representante legal – CPF.
- e) Caso o representante legal tenha sido nomeado por procuração, apresentar a cópia do RG e CPF de quem outorga a Procuração.

#### 4.2 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado de Capacidade Técnica, no mínimo 01 (um), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste(m) a execução de objeto de natureza pertinente e compatível com a prestação do serviço objeto desta licitação.

a.1) Na impossibilidade de apresentação de um único Atestado de Capacidade Técnica que ateste a qualidade técnico-operacional de prestação/fornecimento, conforme mencionado na alínea “a”, serão admitidos o somatório dos atestados constituindo a comprovação o fornecimento de acordo com o objeto desta licitação.

b) Alvará sanitário.

c) Licença Ambiental emitida pela Secretaria Estadual de Meio Ambiente de MT ou nos casos dispensados ou delegados ao município, apresentar a licença ambiental municipal válidos para comprovação da legalidade dos serviços prestados, juntamente com o parecer técnico da licença.

d) Anotação de Responsabilidade Técnica de profissional junto ao Conselho Regional de Química (CRQ) de Mato Grosso.

e) Declaração de aceitação prévia de todas as condições estipuladas na licitação, conforme consta no **ANEXO II**.

#### 4.3 - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;

b) Certidão Negativa de débito perante a Fazenda Nacional (certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com abrangência das contribuições sociais (alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991).

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, constando de: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte.

d) Prova de regularidade com a fazenda municipal, constando de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Municipais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte.

e) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

f) Alvará de funcionamento 2024.

4.3.2 – Os documentos deverão estar válidos na data de seu recebimento. Quando o órgão for omissivo em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da respectiva emissão.

#### 4.4 - CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

4.4.1 – Todos os documentos deverão estar numerados utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ... 20/20.

4.4.2 - A documentação poderá ser apresentada em fotocópias, exceto termo sensitivas. Se julgar necessário, a Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as fotocópias apresentadas.

4.4.3 - Os documentos que forem emitidos via ambiente virtual, estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, pela Comissão Permanente de Licitação, que conferirá a sua autenticidade.

4.4.4 – A filial fica desobrigada de apresentar os documentos dos subitens 4.1, 4.2 e 4.3 “d” e 4.3 “g”, desde que tenham sido apresentados pela matriz. Os demais documentos serão apresentados, pela matriz e pela filial, separadamente, emitidos com os respectivos CNPJs.

4.4.5. Os documentos deverão estar válidos na data da disputa de lances. Em caso de desclassificação, a licitante remanescente será convocada a enviar seus documentos estando válidos na data da sua convocação.

4.4.5.1. Quando o órgão for omissivo em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da respectiva emissão, salvo os documentos utilizados como comprovação de inscrição cuja autenticidade possa ser verificada por meio de consulta em sítios eletrônicos.

### 5. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

#### 5.1 – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

**Até às 08h30min (horário de Brasília- DF) do dia 29/04/2024**, os interessados poderão inserir ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico.

#### 5.2 – ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

**5.2.1 - Às 09h00min (horário de Brasília- DF) do dia 29/04/2024**, procederemos a abertura das propostas comerciais no sistema eletrônico.



5.2.2. Conforme previsto no subitem 3.1 deste Edital, a apresentação de proposta eletrônica pressupõe plena ciência e fiel cumprimento do estabelecido neste Edital e seus anexos, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas. Não obstante o disposto neste subitem, a Comissão Permanente de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá optar por realizar a referida análise e desclassificar as propostas que não estejam em consonância com o estabelecido neste Edital e seus anexos.

5.2.3. Caso a Comissão Permanente de Licitação opte por realizar análise de propostas, conforme previsto no subitem 5.2.2, da decisão de desclassificação somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitação, a ser enviado exclusivamente via e-mail: [licitacao@sescpantanal.com.br](mailto:licitacao@sescpantanal.com.br), acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

5.2.4. A Comissão Permanente de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

5.2.5. Havendo necessidade, a Comissão Permanente de Licitação poderá suspender a sessão.

5.2.6. Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

### 5.3 - SESSÃO PÚBLICA DE LANCES

5.3.1 – **Terá início às 10h00min (horário de Brasília- DF) do dia 29/04/2024.** Os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas *online*, conectadas ao sistema eletrônico.

5.3.2 – Na hipótese de haver lances de valores iguais, será considerado o lance que tiver sido primeiramente registrado.

5.3.3 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

5.3.4 - Durante todo o transcurso da Sessão Pública de Lances os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sem identificação dos autores dos lances.

5.3.5 - Por iniciativa do Pregoeiro, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.3.5.1 – O tempo aleatório é gerado automaticamente pelo sistema eletrônico, podendo durar de 1 segundo a 30 minutos, sendo, portanto, desconhecido.

5.3.6 – Em face da impossibilidade de determinação do tempo aleatório, recomenda-se aos licitantes estabelecer o valor mínimo de lance, evitando assim frustração por falta de tempo hábil para calculá-lo e apresentá-lo durante o tempo aleatório.

5.3.7 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da Sessão Pública de Lances. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

5.3.8 – O sistema eletrônico gerará ata circunstanciada com o registro da indicação do lance vencedor, classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão e os autores dos lances.

5.3.9 – Os lances apresentados deverão referir-se ao valor total do lote, conforme especificado no **Anexo I – Modelo de proposta**.

5.3.10 - A fim de propiciar propostas mais econômicas e competitivas no certame, o preço referencial da licitação será ocultado até a abertura das propostas comerciais.

#### 5.4 – ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA AJUSTADA

5.4.1 - Ordenados os lances em forma crescente de preço, o pregoeiro determinará ao autor do lance classificado em primeiro lugar, denominado ARREMATANTE, que envie em até 2 (dois) dias úteis a proposta ajustada e os documentos de habilitação, conforme previsto no subitem nº 3.2 e item nº 4 deste Edital, para o e-mail: [licitacao@sescpantanal.com.br](mailto:licitacao@sescpantanal.com.br) aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação.

5.4.2 - A critério da Comissão Permanente de Licitação, além do encaminhamento dos documentos de habilitação e da proposta ajustada, conforme previsto no subitem 5.4.1 deste Edital, poderá ser solicitada a remessa para a Base Administrativa do Polo Socioambiental Sesc Pantanal, sito à Av. Filinto Muller, 218, Jardim Aeroporto, Várzea Grande/MT, no horário das 09h00 min às 12h0min. (A/C: Comissão Permanente de Licitação – Sessão de Aquisição - SEAQ).

5.4.3 - Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, à Comissão Permanente de Licitação determinará a convocação do autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam às exigências deste Edital e seus anexos.

5.4.4 – No que concerne a proposta ajustada, mesmo tendo sido realizada análise e classificação da proposta eletrônica, conforme previsto no subitem nº 5.2.2 deste Edital, se for identificada divergência com o previsto neste Edital e seus anexos, a critério da Comissão Permanente de Licitação, poderá haver desclassificação da proposta ajustada.



5.4.5. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação, conforme especificado no subitem 11.1.

## **6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

6.1 - Observadas as demais condições deste Edital e seus anexos, o julgamento desta licitação será feito pelo critério de menor valor global. **(É obrigatória a cotação de todos os itens do lote).**

6.2 – Os lances apresentados, conforme o subitem nº 5.3.9, deverão referir-se ao valor total do lote único.

## **7. DECLARAÇÃO DE LICITANTE VENCEDOR**

7.1 - Após a verificação da regularidade dos documentos de habilitação, a conformidade da proposta ajustada e considerando atendidas todas as exigências editalícias, a Comissão Permanente de Licitação procederá com o **JULGAMENTO FINAL**, e o Arrematante será **DECLARADA VENCEDOR**.

7.2 - Da decisão que declarar o arrematante vencedor, caberá recurso fundamentado dirigido à Autoridade Competente do Polo Socioambiental Sesc Pantanal, via e-mail: [licitacao@sescpantanal.com.br](mailto:licitacao@sescpantanal.com.br), no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de divulgação da decisão no sistema eletrônico. A contagem do prazo será conforme o subitem 11.6 deste Edital.

7.3 - Após o prazo previsto no subitem 7.2, os eventos ocorridos serão consignados em ata própria e o processo será encaminhado à Autoridade Competente para homologação.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1 – Exauridos os procedimentos do item 7, caberá a autoridade competente **HOMOLOGAR** a licitação ao vencedor, concedendo o prazo de 03 (três) dias úteis para assinatura do Contrato, a contar da data da convocação.

## **9. PENALIDADES**

9.1 – A recusa em assinar o contrato no prazo estabelecido no subitem 8.1, dará ao Polo Socioambiental Sesc Pantanal o direito de:

a) suspender o licitante em até 05 (cinco), do direito de licitar e contratar com o Sesc Pantanal e nos Departamentos Nacional ou Regionais.

b) proceder a convocação e homologar e está licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.2 – Para fins de penalidade o lance é considerado proposta.

9.3 – A critério do Polo Sesc Socioambiental Sesc Pantanal, as sanções poderão ser cumulativas.

## **10. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

10.1 - A Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), em vigor em todo território nacional, tem como principal objetivo garantir a transparência e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

10.2 - Comunicamos que o Polo Socioambiental Sesc Pantanal, bem como, seus clientes, fornecedores e demais parceiros devem se adequar à LGPD, seguindo as devidas premissas para atingir o compliance de forma segura e sustentável.

10.3 - O Polo Socioambiental Sesc Pantanal reforça seu compromisso com a transformação digital, nos termos da Legislação vigente, bem como seu apoio irrestrito e incondicional ao direito, privacidade e proteção dos dados pessoais dos titulares, aliados a transparência, segurança e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 – As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas por meio do endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) o edital e eventuais alterações poderá ser consultado e obtido por meio de *download* a partir do endereço eletrônico: [www.sescpantanal.com.br](http://www.sescpantanal.com.br); – **Licitações.**

11.2 – Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

11.3 - A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar ao licitante arrematante, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará, a critério da Comissão Permanente de Licitação, desclassificação do licitante.

11.4 - Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Instrumento Convocatório e seus anexos, quer por omissão, quer por discordância.

11.5 - A Comissão Permanente de Licitação poderá, no interesse do Polo Socioambiental Sesc Pantanal em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também, realizar pesquisa via ambiente virtual, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir em eventuais dúvidas. Sendo o resultado de tal procedimento determinante para fins de habilitação.

11.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos no presente Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Polo Socioambiental Sesc Pantanal, em horário comercial.

11.7 – O fornecedor e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Polo Socioambiental Sesc Pantanal e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

11.8 - Qualquer pedido de esclarecimentos, eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverá ser encaminhado por escrito à Comissão Permanente de Licitação na Seção de Aquisição (SEAQ) do Polo Socioambiental Sesc Pantanal, pelo e-mail [licitacao@sescpantanal.com.br](mailto:licitacao@sescpantanal.com.br) até 03 (três) dias úteis antes da data limite para apresentação da proposta eletrônica, conforme subitem nº 5.1. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, não cabendo aos licitantes o direito a qualquer reclamação posterior.

11.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos obrigam e vinculam as partes, sendo considerado texto integrante ao próprio Edital e seus anexos, deles fazendo parte

11.10 - Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena, total, irrevogável e irretroatável dos termos das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, e no pleno conhecimento das disposições contidas na Resolução Sesc nº 1.570/2023 e suas alterações, a veracidade e autenticidade das informações constantes na proposta ajustada e nos documentos apresentados e, ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa que, no caso de incidência, obriga o arrematante a comunicar ao Polo Socioambiental Sesc Pantanal quando ocorrido durante o certame.

11.11 – A qualquer momento, o Polo Socioambiental Sesc Pantanal poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caibam qualquer tipo de compensação e/ou indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.

11.12 – A seu critério, a Comissão Permanente de Licitação poderá efetuar visita às instalações do licitante classificado em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, o licitante poderá ser desclassificado.

11.13. Caso a licitante tenha interesse em realizar vista aos autos do processo, deverá comparecer a Base Administrativa do Polo Socioambiental Sesc Pantanal situado na Av. Filinto Müller, 218 – Jardim Aeroporto – Várzea Grande – MT, com prévio agendamento enviado para o e-mail: [licitacao@sescpantanal.com.br](mailto:licitacao@sescpantanal.com.br).



Polo  
Socioambiental  
Sesc Pantanal



11.14 – Todas as referências a horário neste Edital consideram o fuso horário de Brasília – (DF).

11.15 – O Polo Socioambiental Sesc Pantanal se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do Contrato / Ordem de Compra, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens, reclamações, indenizações ou compensações, seja a que título for.

11.16 - Declarado o vencedor, o Polo Socioambiental Sesc Pantanal poderá negociar condições que lhe forem ainda mais vantajosas.

11.17 - São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Modelo de Proposta;
- b) ANEXO II – Declaração de Aceitação Prévia;
- c) ANEXO III – Termo de Referência;
- d) ANEXO IV-(A)- Planilha dos serviços;
- e) ANEXO V – Minuta de Contrato.

Várzea Grande/MT, 17 de abril de 2024.

**Comissão Permanente de Licitação  
Polo Socioambiental Sesc Pantanal**